

# FOCUS GROUP

(Groupe de discussion focalisée)

Atelier animé par Teresa Lopo  
& Lindsey Paek



**4 octobre 2024**  
**8 novembre 2024**

**Chaire de recherche-action  
sur l'innovation pédagogique**

université  
PARIS-SACLAY



Institut Villebon  
Georges Charpak

# TOUR DE TABLE



**Je m'appelle...**

**Je travaille...**



**Mon domaine  
d'expertise  
est...**

**Les thèmes qui  
m'intéressent  
dans le cadre de  
la Chaire sont...**



**Je suis là  
aujourd'hui  
parce que...**

# QUESTIONS

**01**

## **Quand vous voulez**

Posez vos questions tout au long de la présentation !

## **Rassurez vous...**

Nous aurons 30 minutes à la fin de la session pour des échanges et discussions libres.

**02**



**EST-CE POUR MOI ?**

# POINTS DE DÉPART

Search > focus group > Research Methods & Evaluation (General)

REFINE BY [Reset all](#)

## Product type

- Textbook (317)
- Academic Book (114)
- Reference Book (72)
- Professional Book (25)
- Student Reference (18)
- Journal (11)

## Disciplines

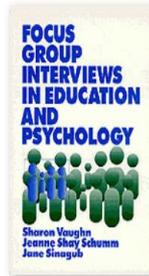
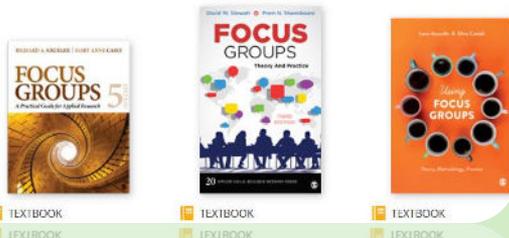
- (1) Research Methods & Evaluation (General)
  - Qualitative Research (General) (196)
  - Research Methods (General) (185)
  - Quantitative/Statistical Research (General) (141)
  - Evaluation (General) (71)
  - ...

## Search Results

PRODUCTS EVENTS SITE SEARCH

557 Results Found for "focus group"

Show: 24 Sort by: Relevance



## Focus Group Interviews in Education and Psychology

[Sharon Vaughn](#) - University of Texas, Austin, USA, University of Texas - Austin  
[Jeanne Shay Schumm](#) - University of Miami, USA  
[Jane M. Sinagub](#) - University of Miami, Coral Gables, FL, USA

Other Titles in:

[Focus Group Research](#)

February 1996 | 184 pages | SAGE Publications, Inc

Routledge  
Taylor & Francis Group

Search by keywords, subject, or ISBN

Shop By Subject | New & Bestselling | Instructors & S



Table of Contents

1st Edition

## Focus Group Re

By Martha Ann Carey, Jo-Ellen Asbury  
Copyright 2012

Paperback

£36.99

Hardback

£125.00

ISBN 978161322569

118 Pages

Published July 31, 2012 by Routledge

# POINTS DE DÉPART

## CONCLUSION

Social scientists have come to abandon the spurious choice between qualitative and quan-

titative data; they are concerned rather with that combination of both which makes use of the most valuable features of each.<sup>24</sup> The problem becomes one of determining *at which points* he should adopt the one, and at which the other, approach.

# OBJECTIFS

À la fin de cet atelier, les participant-es seront capables de :



Identifier les caractéristiques d'un *focus group*, en le différenciant d'autres techniques de collecte de données



Identifier les avantages et les limitations de l'utilisation d'un *focus group* comme outil de collecte de données

# OBJECTIFS

À la fin de cet atelier, les participant·es seront capables de :



Explorer les éléments clés de la planification, de l'organisation et de la gestion d'un *focus group*



Identifier les composantes essentielles d'un guide de discussion

# OBJECTIFS

À la fin de cet atelier, les participant-es seront capables de :



Caractériser le rôle du modérateur / de la modératrice



Explorer des exemples d'utilisation du *focus group* dans la recherche en éducation

# PLAN

1

Qu'est-ce qu'un *focus group* ?

2

Planification du *focus group*

3

Animation de la discussion

# PLAN



4

Clôture et prochaines étapes



5

Exemples tirés de travaux de recherche

# QU'EST-CE QU'UN FOCUS GROUP ?



## 1) Une technique de recherche qualitative

- Collecter des données dans une discussion en groupe, sur un sujet spécifique.

### **Exemples :**

1) Exploration des perceptions des étudiant·es sur une nouvelle méthode d'enseignement.

2) Exploration des approches variées des enseignant·es face à des outils ou techniques pédagogiques.

# QU'EST-CE QU'UN FOCUS GROUP ?



- 2) Un “petit” groupe de participant·es
- Typiquement 6-10, mais pouvant varier de 3 à 15 ;
  - Pour favoriser une interaction significative.

# QU'EST-CE QU'UN FOCUS GROUP ?



## 3) Facilite la discussion sur un sujet spécifique

- Approfondir le sujet en question ;
- Récolter des informations variées.

### **Exemples :**

1) Impact des technologies numériques sur l'apprentissage - expériences et perceptions des apprenant·es.

2) Gestion de la diversité culturelle en classe - stratégies pédagogiques utilisés / obstacles rencontrés.

# QU'EST-CE QU'UN FOCUS GROUP ?



## 4) Encouragement de l'interaction et génération des données riches et approfondies

- Interaction entre les participant·es ;
- Échange et approfondissement des idées ;
- Renforcement du sentiment de communauté et d'autonomisation.

# COMPOSANTES CLÉS

**OBJECTIF CLAIR  
POUR LA DISCUSSION**

**MODÉRATEUR /  
MODÉRATRICE  
BIEN PRÉPARÉE ET  
NEUTRE**

- Définir le sujet, le cadre, et les attentes ;
- Participant·es doivent comprendre le but de la discussion ;
- Guider la discussion tout en maintenant l'engagement des participant·es.

# COMPOSANTES CLÉS



**SELECTION  
SOIGNEUSE DES  
PARTICIPANT·ES**

- Participant·es doivent représenter bien le groupe / la population visée ;
- Pour recueillir une variété de perspectives pertinente à cette population ;
- Critères pertinents - par ex. statut socio-économique, origine ethnique / raciale, parcours académique etc.

# COMPOSANTES CLÉS



## GUIDE DE DISCUSSION

- A) Semi-structurée - préparation des thèmes clés et des questions précises ;  
*Attention : ne pas confondre avec des entretiens de groupe classiques !*
- B) Format plus ouvert - donner simplement un thème général aux participant·es ;
- 📌 Maintenir un équilibre : guider la discussion sans restreindre les échanges naturels.

# COMPOSANTES CLÉS



- Utiliser le guide de discussion de manière à tirer le meilleur parti du temps imparti:

*Quand passer au thème ou à la question suivant·e ?*

*Quand faire une pause ?*

- 1-3 sessions, 1-2 heures chacune.

# COMPOSANTES CLÉS

## ENREGISTREMENT ET ANNOTATIONS

## TRAITEMENT DES DONNÉES

- Capturer les données pour une analyse approfondie ;
- Obtenir le consentement des participant·es *avant* l'enregistrement ;
- Tenir compte de l'éthique et la fiabilité des résultats (par ex. la positionnalité du chercheur ou de la chercheuse, techniques de l'analyse).

# POURQUOI UTILISER DES FOCUS GROUPS?



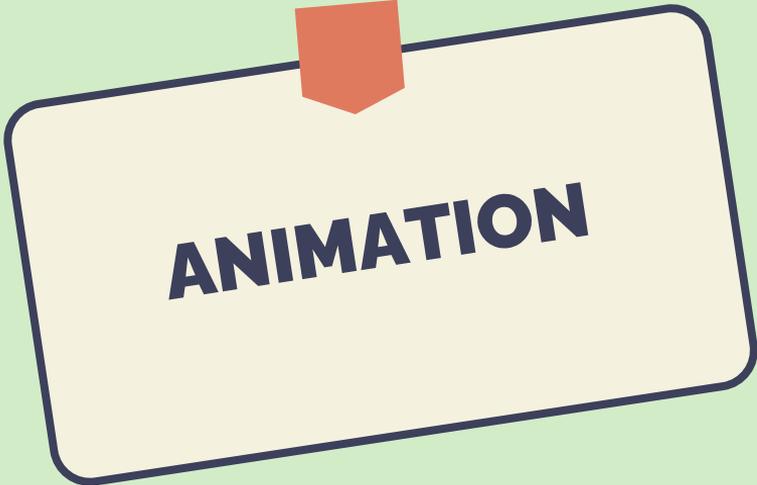
## AVANTAGES

- Fournir un espace sûr pour les participant·es, dans le but d'améliorer leur participation ;
- Explorer des questions à travers les expériences, les opinions, et les attitudes ;
- Permettre d'étudier une grande variété de profils de participant·es -> surmonter les barrières et garantir que toutes les voix sont entendues ;
- Favoriser l'interaction et la spontanéité.



## **LIMITATIONS**

- Non généralisables à des populations plus larges ;
- La dynamique de groupe peut influencer les réponses ;
- Risque que des voix dominantes éclipsent les autres, créant des biais.



# ANIMATION



## Assistant ou Assistante

Gérer la logistique; répondre aux imprévus; prendre des **notes** sur la discussion.



Clarté et cohérence



## Modérateur ou Modératrice

Conduire et maintenir/gérer la discussion.

# RÔLE MODÉRATEUR OU MODÉRATRICE



Elle ou il doit assurer l'équilibre entre, d'une part, une action qui peut garantir **la progression** (l'avancement dans les questions du guide) et, d'autre part, la création d'une ambiance facilitatrice de l'interaction, ainsi que de la **prise** et de **l'expression** de la **parole**.

# RÔLE MODÉRATEUR OU MODÉRATRICE



## S'abstenir de porter de jugements:

- Hocher la tête;
- Hausser les sourcils;
- Être d'accord (« c'est vrai ») ou en désaccord (« non, non »);
- Féliciter (« super », « excellent »).



# RÔLE MODÉRATEUR OU MODÉRATRICE



## Elle ou il doit :

- Veiller à ce que tous et toutes les participant·es se sentent à l'aise, respectés et libres de donner leur avis ;
- S'assurer que chacun·e a la possibilité de participer;

Locuteurs à identifier : le locuteur silencieux, le locuteur dominant et le locuteur qui divague.

# RÔLE MODÉRATEUR OU MODÉRATRICE



- **Locuteur silencieux** : « Écoutons maintenant les personnes qui n'ont pas encore eu l'occasion de parler » (veiller à ne pas mettre quelqu'un au lumière »).
- **Locuteur dominant** : Couper la parole si nécessaire (avec assertivité) : « Merci pour votre contribution, mais nous devons passer à une autre question... Nous devons donner la parole à d'autres personnes ».
- **Locuteur qui divague** : Couper la parole (avec assertivité) si nécessaire, en rappelant les règles (« Comme nous l'avons expliqué au début, notre temps est limité... »).

# RÔLE MODÉRATEUR OU MODÉRATRICE



## Elle ou il doit :

- Écouter ;
- Maintenir la conversation « sur le rail » (suppose une bonne connaissance de toutes les questions du guide) ;
- Reformuler chaque fois que nécessaire (« Donc, d'après vous ... » , « Vous voulez dire que ... » , « Si j'ai bien compris, ... ») ;

# RÔLE MODÉRATEUR OU MODÉRATRICE



## Elle ou il doit :

- Poser des questions supplémentaires, en plus de celles prévues dans le guide, pour clarifier une information partagée par les participant·es (« Pouvez-vous m'en dire un peu plus sur ce dernier aspect ? » « Pouvez-vous donner un exemple ? » ) ;
- Donner aux participant·es le temps pour réfléchir (ne pas se laisser intimider par le silence) avant de répondre.

# LE GUIDE



## INTRODUCTION

- Accueil / Bienvenue ;
- Objectif ;
- Règles.



## RÈGLES: EXEMPLES

- La participation au *focus group* est entièrement volontaire.
- Le *focus group* sera enregistré et transcrit ; les noms des participants seront anonymisés dans la transcription.
- Tous et toutes les participant·es doivent lire et signer le terme de consentement avant de prendre part à la discussion.

# CONSENTEMENT PRÉALABLE LIBRE ET ÉCLAIRÉ : GARANTIES



## SÉCURITÉ

- Soins spécifiques/complémentaires ;
- Stockage des données.



## LIBERTÉ

- Participation volontaire ;
- Possibilité de quitter le groupe à tout moment.



## ANONYMAT



## RÈGLES: EXEMPLES

- Tous les téléphones portables doivent être mis en mode silencieux ou éteints ;
- Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses, seulement des points de vue différents ;
- Le groupe de discussion dispose d'un temps limité (nous devons terminer à X heures) ;
- ...

# LE GUIDE

## INTRODUCTION

- Accueil / Bienvenue
- Objectif
- Règles

## QUESTIONS

Ne pas formuler des questions auxquelles il est possible de répondre par oui ou par non (alternatives : « Quels sont... ? », « Comment... ? », « Est-ce qu'... ? »)

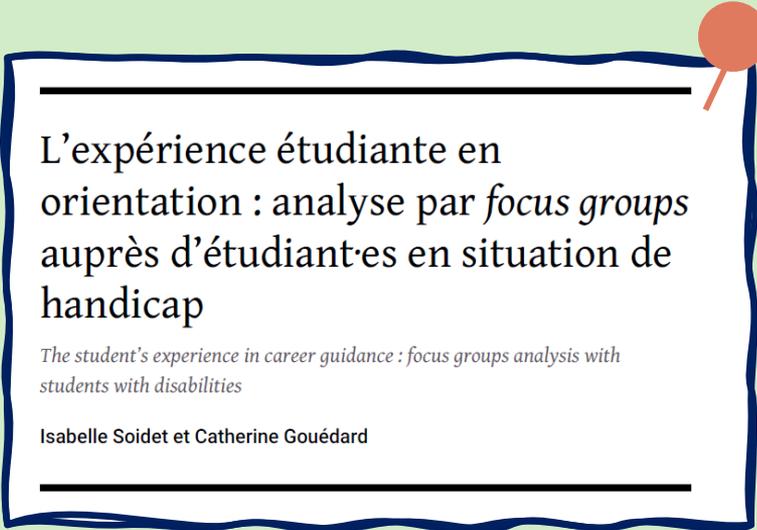




## **CLÔTURE**

- Demander aux personnes participantes si elles ont des questions à poser ;
- Présenter les prochaines étapes ;
- Remercier ;
- Sauvegarder l'enregistrement de manière sécurisée ;
- Faire le débriefing avec l'assistant ou l'assistante ;
- Planifier la transcription ;
- Analyser les données.

# Exemple 1



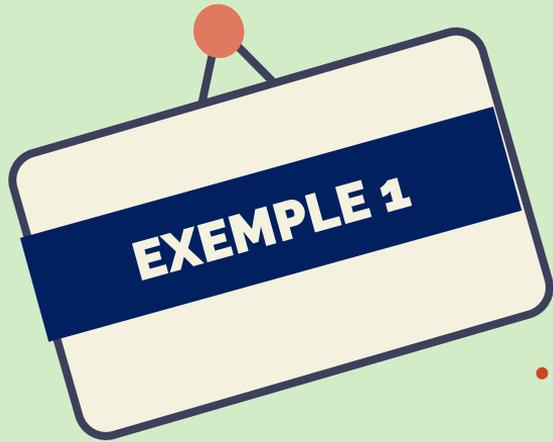
L'expérience étudiante en  
orientation : analyse par *focus groups*  
auprès d'étudiant·es en situation de  
handicap

*The student's experience in career guidance : focus groups analysis with  
students with disabilities*

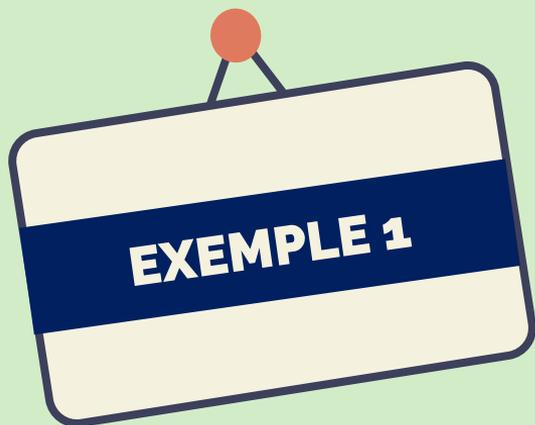
Isabelle Soidet et Catherine Gouédard

---

Soidet, I., & Gouédard, C. (2022). L'expérience étudiante en orientation : Analyse par focus groups auprès d'étudiant·es en situation de handicap. *L'orientation Scolaire et Professionnelle*, 51(2), 285 – 310.



- « De quelle expérience en orientation les membres des groupes constitués disposent-ils ? » ;
- « En quoi la discussion de groupe, soutenue par des animateurs formés à ce type de dispositif, soutient-elle l'élaboration de cette expérience et favorise-t-elle l'émergence de positionnements sur soi ou sur le monde co-construits dans les échanges ? » ;
- « En quoi l'activité de groupe devient-elle une ressource susceptible de développer le pouvoir d'agir dans la rencontre ? »



*Focus Group 1*: six personnes étudiantes en situation de handicap.



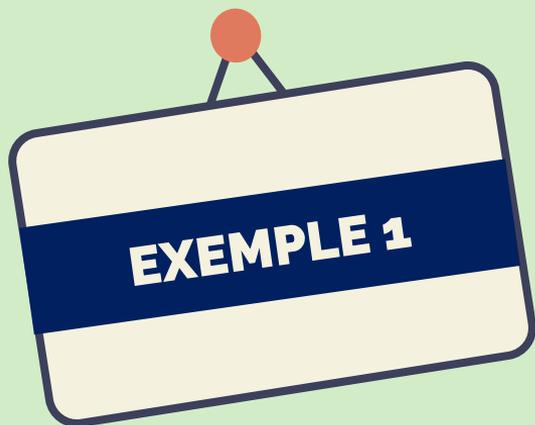
*Focus Group 2*: trois personnes étudiantes en situation de handicap.



- Deux co-animatrices par *focus group* ;
- Deux interprètes en langue des signes française.



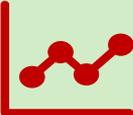
????



« Selon votre expérience, quels sont les éléments qui pèsent sur les choix d'orientation et les cheminements empruntés par les étudiant-es ? »



- Projection des séquences vidéo (de 3 à 4 minutes) ; l'idée qu'un support audiovisuel partagé peut favoriser le lancement de la discussion et le déploiement de sous-thèmes clés ;
- Focus Group 1 : deux vidéos ;
- Focus Group 2 : quatre vidéos.

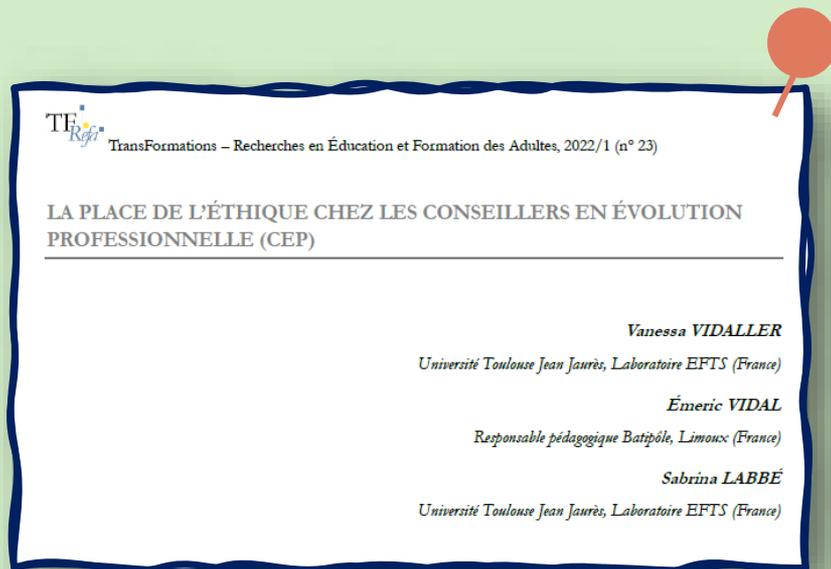
  


# EXEMPLE 1

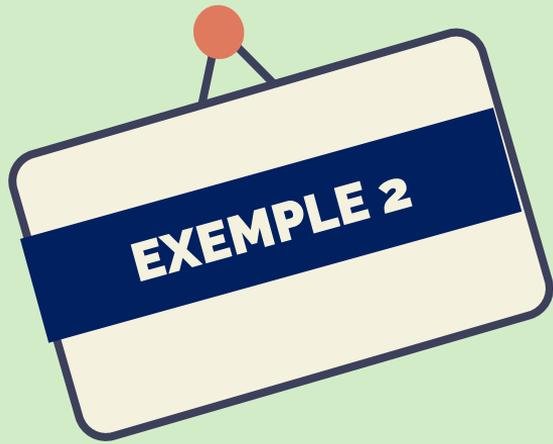
**Tableau 2 - Identification des épisodes du focus group 2**  
*Table 2 - Identification of focus group 2 episodes*

Déroulement des épisodes	Mouvements dialogiques
Épisode 1	Présentation par chaque participant-e : de la transition d'arrivée à l'université aux anticipations actuelles.
Épisode 2	La place du handicap : d'une réflexion sur le parcours à la construction d'une identité extraordinaire.
Épisode 3	Le soutien social perçu : de déconvenues dans le champ de l'orientation à l'identification de personnes ressources dans les différentes sphères de vie.
Épisode 4	Les choix d'orientation : des difficultés d'apprentissage en lien avec les handicaps aux difficultés de l'orientation sélection « pour tous ».
Épisode 5	Le système et les dispositifs d'orientation : de choix retroints dans le supérieur pour les handicapés, à la formation des conseillers d'orientation sur les problématiques liées aux handicaps.
Épisode 6	De la question de la mobilité géographique pour les études aux aides et ressources possibles dans ce cadre.
Épisode 7	Clôture du <i>focus group</i> : synthèse reprenant les éléments principaux de la discussion.

# Exemple 2



Vidaller, V., Vidal, E., & Labbé, S. (2022). La place de l'éthique chez les conseillers en évolution professionnelle (CEP). *TransFormations : Recherche en Éducation et Formation des Adultes*, 23, 36-52.



« Quelles sont les représentations que des professionnels de l'accompagnement ont d'un accompagnement éthique ? »



### *Focus Group*

14 personnes qui travaillent au sein d'une même structure associative qui réalise différentes prestations d'accompagnement au projet professionnel auprès de différents publics.

Restitution



Deux co-animatrices.



Une heure.



« Selon vous, quelles seraient les postures à adopter dans le cadre d'un accompagnement éthique ? »

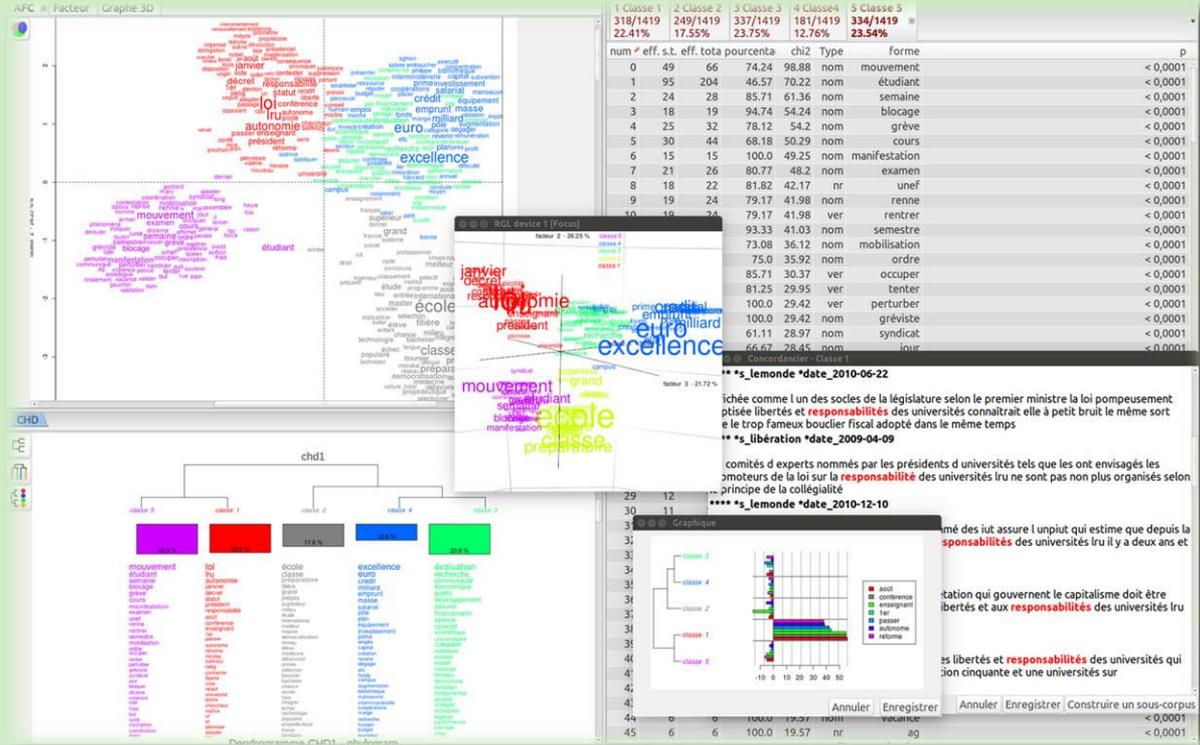


- Les animatrices ont noté les thématiques abordées et « laissé l'appareil faire le travail d'enregistrement » ;
- Elles ont invité les personnes à conclure leurs échanges après une heure de débat et ont proposé une rapide synthèse des échanges.



# EXEMPLE 2

IRaMuTeQ



# RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES

**LISTE DE VÉRIFICATION**

**LISTE DE RÉFÉRENCES**